

La Bâtie

Festival de Genève

La Bâtie-Festival de Genève est depuis 40 ans une manifestation pluridisciplinaire (musique, théâtre, danse) annuelle, organisée à Genève et dans la région pendant 16 jours à la rentrée. Elle présente des réalisations dues à des artistes locaux et internationaux, des spectacles en création et des accueils. La Bâtie propose une programmation en phase avec la création contemporaine encourageant la découverte et la réflexion.

Dans le cadre de l'organisation 2017 de son Festival, La Bâtie-Festival de Genève recherche un-e

COORDINATEUR-TRICE DU LIEU CENTRAL

pour se charger de la gestion du Lieu Central, qui abrite – outre deux salles de spectacles – la billetterie centrale, le restaurant, des bars, une terrasse et le QG technique.

Cahier des charges synthétique

Assurer la mise à disposition du lieu (contrat de location, états des lieux d'entrée et de sortie, relation avec les huissiers et les représentants du propriétaire)

Gérer les autorisations (mobilité, sécurité civile, débit de boissons, procédé de réclame)

Mandater les intervenants externes (décoration, restaurant, sécurité, nettoyage), effectuer un suivi régulier et gérer les étapes suivantes de :

- conception (négociation autour du projet et de sa réalisation, budget, délai)
- planification (préparer cahier des charges, planning d'intervention)
- coordination (assurer le développement et la mise en œuvre des projets – montage/démontage/rangement et retour matériel – dans le respect des délais et budgets impartis)
- évaluation (remise de décomptes, effectuer un bilan à l'issue du festival)

Coordonner les différentes équipes sur place et être le répondant auprès des interlocuteurs (huissiers du lieu, artistes, billetterie, technique, bar, sécurité, catering, décoration et nettoyage)

Gérer les ressources de matériel (demandes de prêts et de devis, récolte et transmission des besoins)

Organiser divers aspects logistiques (réception et stockage de livraisons, accueils de transporteurs)

Centraliser les informations et assurer la communication :

- interne (auprès de l'équipe d'organisation)
- externe (auprès des différents intervenants)

Assurer une présence durant le festival et superviser:

- le bon déroulement des activités (bars, restaurant, sécurité, etc.) du Lieu central
- le bon fonctionnement des éléments de décoration mis en place.

Profil

- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Souplesse dans les horaires et bonne gestion du stress
- Disponibilité renforcée (soirs et week-ends) pendant la période du Festival, qui aura lieu du 1^{er} au 16 septembre
- Expérience solide dans la coordination d'évènements
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels et outils internet
- Aptitude à rédiger des courriers et des e-mails professionnels
- Domiciliation ou possibilité d'hébergement à (ou à proximité de) Genève centre-ville pendant le Festival

Atouts complémentaires

- Connaissance du milieu culturel genevois
- Expérience dans les arts de la scène (idéalement un festival) comme assistant technique, assistant de production ou technicien de la scène
- Formation dans le domaine artistique, événementiel ou de gestion culturelle

Type de contrat et taux d'activité

- Contrat à durée déterminée
- Date d'engagement : du 1^{er} mai 2017 au 30 octobre 2017
- Taux d'activité, selon répartition suivante (à titre indicatif) :

Mai	60%	Août	80%
Juin	60%	Septembre	100%
Juillet	80%	Octobre	40%

Offres

Faire parvenir votre offre complète par courrier électronique uniquement, avant le 3 avril 2017, 8h du matin, à l'adresse : recrutement@batie.ch