



Afin de compléter son équipe, La Bâtie-Festival de Genève cherche

un/une assistant en communication.

La personne aura pour tâche d'assister la responsable de communication et relations presse du Festival dans la préparation et la diffusion des différents supports de communication de l'édition.

Elle participera en outre au bon fonctionnement du bureau en accomplissant diverses tâches de secrétariat, telles que réception téléphonique, gestion du courrier etc.

Profil :

Bonne maîtrise de l'orthographe, des outils informatiques de rédaction (Word, InDesign, Photoshop), ainsi que de la communication sur le Web (Facebook,..).

Bonne connaissance de la région genevoise (nombreux déplacements)

Facilité à répondre et renseigner par téléphone

Poste à 50% de mai à juillet, et à 60% d'août à septembre.

Merci d'envoyer votre CV, ainsi qu'une lettre de motivation par email à presse@batie.ch en mentionnant dans l'objet « poste d'assistant en communication »

Délai d'envoi des dossiers : lundi 27 février 2012